附件2：

**开封职业学院**

**校本教材立项申报书**

教材名称：

主编人：

所在单位：

联系方式：

填写时间： 年 月 日

材料清单

1.申报书

2.教材样章（不少于2个章节或项目，10000字以上）

3.相关支撑材料，可含申报书中的相关支撑材料、现有的数字化资源等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 拟编教材名称 |  | 有无规划教材 |  |
| 适用范围 | 课程名称 |  | 学时数 |  |
| 课程类别 | 公共课（ ）  专业课（ ）  实践课程（ ） 其他（ ） |
| 适用专业 |  | 新编或修订 |  |
| 预计字数 |  | 交稿时间 |  |
| 主编 |  | 年龄 |  | 职称 |  | 从事专业 |  |
| 主编情况 | 1.主要教学经历（授课名称、起止时间、授课对象等）： |
| 2.主要科（教）研经历或科（教）研成果 |
| 3.曾编写的著作或教材（名称、出版社、字数、出版时间、获奖情况等）： |
| 参编人员情况 | 姓名 | 学历 | 职称 | 承担编写的任务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 一、申报依据（国内同级同类教材的现状、拟编本教材的必要性和可行性） |
| 二、拟编教材的结构框架、目录及说明有何特色、创新之处（属自编教材修订的，说明修订的目的和主要内容）（本页可续） |
| 三、编写进度计划 |
| 院部意见：负责人签字：  年 月 日 |
| 教务处初审意见负责人签字：  年 月 日 |
| 校领导意见校领导签字：  年 月 日 |